

ALGEMENE VOORWAARDEN –Vitaalenergiek

Deze algemene voorwaarden gelden vanaf 2020 en dateren van januari 2020

artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Arrangementskosten: de kosten voor de zaalhuur en de catering die door Vitaalenergiek beschikbaar wordt gesteld tijdens een Training of Workshop.

Kosten: de kosten van de Training, Workshop of coaching is inclusief eventuele inschrijfgeld, zoals vermeld op de Website.

Incompany-/Maatwerktraining: een Training of Workshop die Vitaalenergiek verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep deelnemers. Klant: (i) elke particulier die bij Vitaalenergiek een Open Lijn-training/workshop afneemt of (ii) elk bedrijf, elke instelling, of elke particulier die bij Vitaalenergiek een Incompany-/Maatwerktraining of workshop afneemt.

Onderwijsmateriaal: training-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Training.

Open Lijn-training: een Training of Workshop die voor iedere geïnteresseerde openstaat in company of open inschrijving op locatie.

Training: een door Vitaalenergiek verzorgde, training, workshop dan wel enige andere vorm van Training. Vitaalenergiek verzorgt een Training in de vorm van een Incompany-/Maatwerktraining of een Open Lijn-training. Een Training kan onderverdeeld zijn in een of meerdere trainingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere trainingsjaren.

Overeenkomst op Afstand: een Trainingovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Trainingovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen Vitaalenergiek en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Training door Vitaalenergiek, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.

Trainingskosten: de trainingskosten van de Training inclusief inschrijfgeld, zoals vermeld op de

Individuele begeleiding: 1 op 1 begeleiding of coaching op locatie, telefonisch of in company.

Website: de website van Vitaalenergiek: www.Vitaalenergiek.nl.

artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Vitaalenergiek en op alle door Vitaalenergiek gesloten Trainingovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 2 lid 3.
2. Door inschrijving voor een Training aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Vitaalenergiek wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Vitaalenergiek en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).
4. In de gevallen waarin de betreffende Trainingovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Vitaalenergiek een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Vitaalenergiek en de Klant het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechts-gevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

artikel 3 - Aanbod

1. Vitaalenergiek brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Training en/of van het Trainingsmateriaal dat deel uitmaakt van de Training. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit Trainingsmateriaal verplicht is.
3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - A. de wijze van uitvoering van de Trainingsovereenkomst;
 - B. wanneer de Training start;
 - C. de voorwaarden waaronder de Training eventueel niet doorgaat;
 - D. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Training deel te mogen nemen;
 - E. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - F. de wijze van betaling;
 - G. de duur van de Trainingsovereenkomst.
 - H. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Trainingsovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de al-gemene informatievoorziening van Vitaalenergiek. Op verzoek van de Klant zal Vitaalenergiek een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
 - A. de identiteit en het adres van Vitaalenergiek, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
 - B. het recht van de Klant de Trainingsovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1;
 - C. de geldigheidsduur van het aanbod.

artikel 4 – Trainingsovereenkomst

1. De Klant gaat een Trainingsovereenkomst met Vitaalenergiek aan door middel van de inschrijving voor de Training of offerte. Inschrijving voor een Training vindt plaats (i) via het inschrijf-formulier uit de brochure van Vitaalenergiek, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door Vitaalenergiek verstrekte digitale inschrijfformulier, of (iv) via het inschrijfformulier op de Website.
2. De Trainingsovereenkomst komt tot stand wanneer Vitaalenergiek de inschrijving voor een Training schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Vitaalenergiek schriftelijk de inschrijving voor een Training aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Training.
3. Bij contacttraining wordt onder aanvang van de Training de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Training verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
4. Vitaalenergiek is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Training te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is Vitaalenergiek gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.
5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Trainingsovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Vitaalenergiek kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

artikel 5 – Annulering Training

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Training of een bepaalde trainingsmodule naar het oordeel van Vitaalenergiek onvoldoende is, staat het Vitaalenergiek vrij om met de Klant overeen te komen dat de betreffende Training of de betreffende trainingsmodule op een andere trainingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd. Indien Vitaalenergiek en de Klant geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Open Lijn-training of de betreffende trainingsmodule kosteloos te annuleren. De Klant is in dit geval gehouden de kosten voor de reeds aangeboden trainingsonderdelen te voldoen.

2. Voorafgaand aan de aanvang van een Open Lijn-Training heeft de Klant het recht de betreffende Open Lijn-Training te annuleren. De annulering kan uitsluitend via contact met Vitaalenergiek via de post of e-mail. Als moment van ontvangst door Vitaalenergiek van de annulering geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail de geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Open Lijn-Training geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 en lid 4.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 6 in geval van een Overeenkomst op Afstand indien van toepassing) dat Vitaalenergiek gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - A. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Open Lijn-Training: 10% van het Cursusgeld of de Trainingskosten met een minimum van EUR 50,-;
 - B. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Open Lijn-training: 25% van het Cursusgeld of de Trainingskosten;
 - C. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Open Lijn-training: 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten;
 - D. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Open Lijn-Training: het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten.
4. In geval de Klant een Open Lijn-Training annuleert nadat deze door Vitaalenergiek is verplaatst op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 6 lid 7, geldt dat Vitaalenergiek gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - A. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de verplaatste Open Lijn-Training: 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten;
 - B. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de verplaatste Open Lijn-training: het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten.
5. In geval de Klant een Open Lijn-Training annuleert nadat deze door Vitaalenergiek is gewijzigd op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 7 lid 8, geldt dat Vitaalenergiek gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen: bij annulering in de periode tussen de datum van de wijziging en twee weken voor aanvang van de gewijzigde Open Lijn-Training: 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten van de Open Lijn-Training waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij het Cursusgeld of de Trainingskosten voor de gewijzigde Open Lijn-Training meer bedragen dan het Cursusgeld of de Trainingskosten voor de oorspronkelijke Open Lijn-Training, in welk geval 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten van de gewijzigde Training in rekening wordt gebracht;
6. Bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de gewijzigde Open Lijn-Training: het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten van de Open Lijn-training waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten voor de gewijzigde Open Lijn-Training meer bedragen dan het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten voor de oorspronkelijke Open Lijn-Training, in welk geval het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten voor de gewijzigde Training in rekening worden gebracht.
7. Annulering door de Klant van een Incompany-/Maatwerktraining kan uitsluitend plaatsvinden voordat Vitaalenergiek met de uitvoering van die Incompany-/Maatwerk-Training is begonnen. De annulering van een Incompany-/Maatwerktraining kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden per post of per e-mail. Als moment van ontvangst door Vitaalenergiek van de annulering geldt de datum van de poststempel of e-mail. De geplande aanvangsdatum van de Incompany-/Maatwerktraining geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 7.
8. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 6 geldt dat Vitaalenergiek gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - A. bij annulering na totstandkoming van de Trainingsovereenkomst, en indien geen sprake is van sub b, c of d van dit artikel 5 lid 7: 20% van de kosten van de Incompany-/Maatwerktraining;
 - B. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de Incompany-/Maatwerktraining;
 - C. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany-/Maatwerktraining;

- D. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany-/Maatwerktraining.

artikel 6 – Beëindiging/verplaatsen Training Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Klant een particulier is, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op Afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van Onderwijsmateriaal gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het Onderwijsmateriaal.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 6 lid 1 dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan Vitaalenergiek terug te zenden. Vitaalenergiek is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant.
3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig artikel 6 lid 1 bestaat als de Training is aangevangen voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.

Tussentijdse beëindiging Trainingsovereenkomst

4. Indien de Klant na aanvang van de Training de Trainingsovereenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Klant aan Vitaalenergiek betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel 6 lid 5 en 6, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.
5. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Training geldt dat alleen restitutie van het door de Klant aan Vitaalenergiek betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt voor zover dit (i) betrekking heeft op jaren volgend op het trainingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging van de Trainingsovereenkomst heeft plaatsgevonden en/of (ii) voor zover dit geen betrekking heeft op bijeenkomsten die al hebben plaats-gevonden voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging of modules van de Training waarvan de kosten zijn verdeeld over de verschillende trainingsjaren van de Training. In dat geval is de Klant bovendien de meerprijs voor de reeds gevolgde trainingsjaren en het lopende trainingsjaar aan Vitaalenergiek verschuldigd, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse Training, vermeerderd met kosten voor genoten meerjarige onderdelen zoals begeleiding. Restitutie conform dit lid kan enkel plaatsvinden indien de tussentijdse beëindiging uiterlijk 4 weken voor aanvang van het opvolgende studiejaar heeft plaatsgevonden.
6. Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de Training is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de Trainingsovereenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, waarbij geldt dat Vitaalenergiek een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het medisch attest zal in beginsel door de behandelend arts worden afgeleverd en zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (ii) de identiteit van degene die de Training volgt, (iii) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze persoon om de Training te vervolgen, en (iv) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

Verplaatsen Training

7. Vitaalenergiek kan op verzoek van de Klant een training in uitzonderlijke gevallen plaatsen naar een andere trainingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Training ligt uitsluitend bij Vitaalenergiek zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing EUR 125,- (EUR 50,- als de offerte / het bedrag exclusief btw gelijk is aan of minder is dan EUR 250,-) exclusief btw bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Vitaalenergiek tot het verplaatsen van de Training deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Training) te voldoen. Onder deze kosten worden in ieder geval de kosten begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Training, waar-onder ook de Arrangementskosten. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale kosten van de verplaatste Training. Een Incompany-/Maatwerktraining kan niet worden verplaatst. De door de Klant in overeenstemming met artikel 9 gekozen wijze van betaling alsmede het moment van betaling blijft ongewijzigd.

Wijzigen Training

8. Vitaalenergiek kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Open Lijn- Training wijzigen naar een andere Open Lijn-Training. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Open Lijn-Training ligt uitsluitend bij Vitaalenergiek zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging EUR 125,- (EUR 50,- als het Cursusgeld exclusief btw gelijk is aan of minder is dan EUR 250,-), exclusief btw, bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Vitaalenergiek tot het wijzigen van de Open Lijn-Training deze kosten samen met de volledige kosten van de reeds gestarte modules van de Training, te voldoen. Een Incompany-/Maatwerkopleiding kan niet worden gewijzigd.
9. Vitaalenergiek behoudt zich het recht voor om een Training te wijzigen in geval van her-programmering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Training.
10. Vitaalenergiek behoudt zich het recht voor de in de Trainingsovereenkomst aangegeven groepsgrootte met maximaal twee deelnemers te vergroten.

artikel 7 – Betaling

1. Indien de Klant een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van overschrijving of het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de Klant aan Vitaalenergiek. De Klant staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door Vitaalenergiek, uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.
2. Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de Klant de kosten van een Open Lijn-Training in termijnen of door betaling ineens voldoen. De Klant dient in dat geval de gekozen wijze van betaling bij inschrijving voor een Training aan te geven en deze kan na inschrijving voor een Training niet worden gewijzigd.
3. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. Vitaalenergiek streeft ernaar de (eerste) factuur twee weken voor aanvang van de Training aan de Klant te verzenden. Vitaalenergiek hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
4. De Klant dient de volledige kosten van een Incompany-/Maatwerkopleiding vooraf-gaand aan de eerste bijeenkomst van de Incompany-/Maatwerkopleiding aan Vitaalenergiek te hebben voldaan.
5. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt Vitaalenergiek de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien de Klant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
6. Indien een Klant niet binnen de gestelde termijn betaald, komen extra kosten die Vitaalenergiek moet maken om het aan Vitaalenergiek toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Klant. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 115,-. Indien de Klant een particulier is, zullen de extra kosten worden berekend conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal Vitaalenergiek de vordering uit handen geven aan een incassobureau.
7. De Klant is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Indien de Klant heeft gekozen voor betaling in termijnen en niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle betalingstermijnen per direct opeisbaar.
8. Indien de Klant een particulier is en de werkgever van de Klant de betalingsverplichting in verband met de Training mede is aangegaan en/of de Studieovereenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft die werkgever, naast de Klant, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Klant verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan Vitaalenergiek op grond van de Trainingsovereenkomst. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Klant en de werkgever.

artikel 8 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Training is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Klant zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer die de Training gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.
2. Ieder die een Training volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Training de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 5 lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van Vitaalenergiek, te tonen.

artikel 9 – Prijs

1. De kosten van iedere Open Lijn-Training en de betalingswijze (alsmede of voor die Open Lijn-Training betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de gemaakte offerte. De eventuele Arrangementskosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Training.
2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die gaan spelen na de totstandkoming van de Trainingsovereenkomst, kunnen door Vitaalenergiek worden doorberekend aan de Klant.
3. Indien de Klant een particulier is, en de in artikel 9 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Training binnen 3 maanden na het sluiten van de Trainingsovereenkomst, heeft de Klant het recht de Trainingsovereenkomst te ontbinden.
4. Alle door Vitaalenergiek genoemde bedragen zijn exclusief btw.
5. Vitaalenergiek zal steeds het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van het Onderwijsmateriaal, de Arrangementskosten en reproducties.
6. Een wettelijk erkende Training is vrijgesteld van btw en zal verzorgd worden door Vitaalenergiek. Een niet-wettelijk erkende Training is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief en zal verzorgd worden vanuit Vitaalenergiek. Op verzoek van een Klant kan een niet-wettelijk erkende Training vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal Vitaalenergiek de niet-wettelijk erkende Training verzorgen en is Vitaalenergiek gerechtigd de kosten van de Training te vermeerderen met een bedrag lager dan het toepasselijke btw-tarief.

artikel 10 – Aansprakelijkheid Vitaalenergiek

1. In het geval dat Vitaalenergiek aansprakelijk is voor schade aan de Klant of aan de deelnemers aan een Training, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - zoals bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van Vitaalenergiek geldt het voorgaande niet.
2. Vitaalenergiek is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Klant of aan de deelnemers aan een Training.
3. Vitaalenergiek is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Training. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijs-materiaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Training.
4. Vitaalenergiek is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
5. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor Vitaalenergiek verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van Vitaalenergiek of die door Vitaalenergiek zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst/ offerte).
6. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Training, staat de Klant ervoor in dat de deelnemers ten behoeve van wie de Training is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

artikel 11 – Levering materiaal

1. Vitaalenergiek levert het materiaal tijdig voor de aanvang van de Training aan de Klant.
2. Alle door Vitaalenergiek gehanteerde leveringstermijnen van het materiaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Studie-overeenkomst aan Vitaalenergiek bekend waren. Vitaalenergiek aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
3. Vitaalenergiek is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst / offerte hebben voorgedaan.
4. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

artikel 12 – Uitval medewerker Vitaalenergiek

1. Bij ziekte en/of verhindering van een medewerker van Vitaalenergiek zal Vitaalenergiek – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Vitaalenergiek de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Training alsnog zal worden gegeven.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. Vitaalenergiek zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Klant kan niet kosteloos (i) een Training of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de Trainingsovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

artikel 13 – Vertrouwelijkheid

Vitaalenergiek, zijn personeel en/of voor Vitaalenergiek werkzame personen zullen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Vitaalenergiek conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

artikel 14 – Persoonsgegevens

Vitaalenergiek verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van Vitaalenergiek. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Vitaalenergiek.

artikel 15 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Vitaalenergiek verstrekte en samengestelde Trainingsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Vitaalenergiek. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Vitaalenergiek.
2. Klant staat ervoor in dat door hem of door deelnemers ten behoeve van wie de Training is afgenomen, aan Vitaalenergiek verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

artikel 16 – Businesspartners

Vitaalenergiek is gerechtigd een Training of gedeelten daarvan door een door Vitaalenergiek geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Trainingsovereenkomst tussen de Klant en Vitaalenergiek en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

artikel 17 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door Vitaalenergiek worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

artikel 18 – Geschillenregeling

1. De Trainingsovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Geschillen tussen de Klant en Vitaalenergiek over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Vitaalenergiek te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de Klant als door Vitaalenergiek aanhangig worden gemaakt bij een geschillencommissie.
3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant zijn klacht eerst bij Vitaalenergiek heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer de Klant een geschil voorlegt aan de geschillencommissie en aangeeft het oordeel als bindend te aanvaarden, is Vitaalenergiek aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer Vitaalenergiek een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet Vitaalenergiek eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Vitaalenergiek dient daarbij aan te kondigen dat Vitaalenergiek zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.